

BRF Veddesta Industrihotell Ordningsregler

Gemensamma förhållningsregler samt information

Uppdaterat 2024-03-01

Styrelsens ansvar

Styrelsen har ansvar för den löpande förvaltningen av föreningen. Detta innebär att styrelsen även har ansvar för att det är ordning och reda både i och utanför föreningens hus.

Medlemmarnas ansvar och skyldigheter

Enligt lagstiftningen och föreningens stadgar är du som medlem skyldig att bevara sundhet, ordning och skick inom fastigheten. Skyldigheten omfattar din lokal, gemensamma utrymmen och utvändiga ytor inom föreningen.

Som medlem ansvarar du även för gäster eller hantverkare som utför arbeten åt dig. Ansvaret gäller även vid uthyrning av lokalen i andra hand.

Föreningen verkar för att skapa en god miljö och ett bra arbetsklimat. För att kunna lyckas med detta i vår förening, där vi har våra dagliga arbeten, måste vi visa respekt och hänsyn för varandra.

Var rädd om och vårda vår förenings egendom väl. Kostnader för underhåll och reparationer betalas gemensamt av föreningens medlemmar.

Uthyrning / Försäljning

Styrelsen måste godkänna en hyresgäst innan uthyrning får ske enligt paragraf 16 i föreningens stadgar. Tänk på att lämna fullständig information om den tilltänkta hyresgästen i god tid innan uthyrning.

Samma sak gäller vid en försäljning av lokal. Den som ska köpa lokalen måste söka medlemskap i föreningen innan försäljning får ske.

Parkering

Som alla vet har vi väldigt trångt på vår gård och kort om parkeringsplatser. Det är därför viktigt att man tar extra hänsyn till hur man parkerar sina fordon så man inte förhindrar infart och utfart från vårt område.

Vi har en väldigt smal utfart från vår innergård där lastbilar har svårt att ta sig fram, och det är viktigt att hålla sig inom sin ruta eller parkera om sina fordon så att de största fordonen inte blockerar vägen.

Vi alla har företag där vi har behov av leveranser eller hämtning av gods, så det är viktigt att se till att detta fungerar för alla lokaler.

Med anledning av brandrisk får avfall/sopor på parkeringsplatser eller vid fasad ej stå längre än över dagen. Detta gäller även mottagna leveranser.

Parkeringsrutor

Det är endast godkänt att ställa fordon eller släpkärror i sina parkeringsrutor. Det är inte tillåtet att stå på annan plats än i avsedd parkeringsruta.

Sopor / Sopstation

Föreningen har ett kärl vid grinden med två luckor som är låsta, och man använder sin egen dörrnyckel för att öppna respektive lucka. Den ena luckan är för matavfall och den andra för restavfall. Här får endast hushållssopor slängas. Övriga sopor får var och en ombesörja själva.

Rökning

Kasta inte fimpar på gården, skaffa en burk och släng dina fimpar i denna i stället, så att det inte blir fullt med fimpar som blåser runt på gården eller slängs i dagvattenbrunnen.

Markiser

Vill du sätta upp markiser på fastigheten, kontakta styrelsen. Det ska vara ett enhetligt montage med svarta profiler, mörkgrått tyg nr 97 samt raka kappor. Styrelsen rekommenderar att kontakta: www.rh-markiser.se

Luftvärmepump

Installation av luftvärmepump ska meddelas styrelsen för godkännande innan montage får ske. Om pumpen ska monteras på taket är det viktigt att ställningen för pumpen har ordentligt underlag och skydd mot takpappen, så att denna inte skadas.

Fasadskylt

Skyltar på vår fasad ska ha samma dimension: 2950 × 800 mm. Styrelsen rekommenderar att kontakta: 4Sign Sthlm / WEGE Reklam AB, 08-760 00 80.

Brandsläckare & Brandvarnare

Det ska finnas brandvarnare samt brandsläckare på varje plan i lokalen.

Verksamhetsansvar inom egen lokal

Ägaren av respektive lokal är huvudansvarig för att lokalen är anpassad för den verksamhet som bedrivs och följer de regler och lagar som finns. Detta gäller framför allt brandfarligt arbete – att personen som utför heta arbeten är utbildad för detta. Detta gäller även vid uthyrning.

Laddstation

Önskar medlem att installera en laddstation, tas kontakt med styrelsen för godkännande samt information kring hur installationen ska utföras.

Kameraövervakning

Kameraövervakning med inspelningsfunktion finns på området.

Underskrift – Ordningsregler för BRF Veddesta Industrihotell

Jag har tagit del av och accepterar de ordningsregler som gäller för BRF Veddesta Industrihotell (uppdaterade 2024-03-01). Jag förbinder mig att följa reglerna och bidra till en trivsamt, säker och välskött miljö inom föreningen. Jag är medveten om att överträdelser av reglerna kan leda till påpekanden från styrelsen och, i allvarliga fall, vidare åtgärder enligt föreningens stadgar.

Medlem

Adress / Lokalnummer: _____

Medlemsnamn (Företag / Namn): _____

Telefonnummer: _____

E-post: _____

Datum: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Vid uthyrning i andra hand ska även hyresgäst skriva under nedan

Adress / Lokalnummer: _____

Hyresgäst (Företag / Namn): _____

Telefonnummer: _____

E-post: _____

Datum: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____